

“중소기업의 더 밝은 내일, 대한민국의 행복한 미래”

KBIZ 중소기업중앙회

수신 수신자 참조

(경유)

제 목 유연근무제 간접노무비 지원 등 가족돌봄 관련 정부지원제도 안내

1. 귀 연합회(조합, 단체)의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 정부는 코로나19 확산에 따른 가족돌봄의 어려움을 해소시키기 위하여 아래와 같은 돌봄 지원제도를 운영하고 있습니다. 동 제도의 수요가 있는 중소기업이 최대한 활용할 수 있도록 조합원(회원)사에 안내를 부탁드립니다.

< 가족돌봄 지원제도 >

- ▶ 자녀돌봄 근로시간단축지원금(위라벨일자리 장려금) : 임금감소액 보전 등
- ▶ 유연근무제 간접노무비 지원 : 재택근무, 시차출퇴근 등 활용횟수에 따라 최대 520만원
- ▶ 가족돌봄비용 지원 : 가족돌봄휴가 사용시 1인당 10일 이내 1일 5만원

※ 동 내용은 홈페이지에도 게시되어 있습니다.

① 협동조합포탈(<http://johap.kbiz.or.kr>) 공지사항② 중소기업중앙회 홈페이지(www.kbiz.or.kr) 정보마당 → 코로나19 주요정보

붙임 : 가족돌봄 지원제도 안내문 각 1부(총3부), 끝.

중소기업중앙회장



수신자 연합회, 협동조합, 단체

과장 김재평

 실장 전결 09/03
 양옥석

수신담당

예산통계

협조자

시행 인력정책실-391 (2020.09.03)

접수

우 07242 서울특별시 영등포구 은행로 30 본관8층 스마트일자리본부 / www.kbiz.or.kr전화 02-2124-3273 전승 02-786-1892 / jrkim@kbiz.or.kr / 부분공개

재택근무 등 유연근무 지원제도 안내

□ (사업내용) 유연근무제(아래)를 활용하는 사업주에 대해 간접노무비 지원

<유연근무제 유형>

시차출퇴근제	기존의 소정근로시간을 준수하면서 출퇴근시간을 조정하는 제도
선택근무제	1개월 이내의 정산기간을 평균하여 1주 소정근로시간이 40시간을 초과하지 않는 범위에서 1주 또는 1일 근무시간을 조정하는 제도
재택근무제	근로자가 정보통신기기 등을 활용하여 주거지에 업무공간을 마련하여 근무하는 제도
원격근무제	주거지, 출장지 등과 인접한 원격근무용 사무실에서 근무하거나 사무실이 아닌 장소에서 모바일 기기를 이용하여 근무하는 제도

□ (지원대상) 소속 근로자의 필요에 따라 유연근무제 사용을 허용한 우선지원 대상기업 및 중견기업의 사업주

□ (지원요건) ①사업계획서 제출 및 고용센터의 심사·승인, ②근로계약서 작성 (모든 유형) 및 취업규칙 등에 제도 마련(시차, 선택 해당) ③전자·기계적 방식으로 출퇴근 관리

□ (지원내용) 근로자*의 주당 유연근무제 활용횟수에 따라 주 1~2회 사용 시 5만원, 주 3회이상 사용시 10만원, 최대 1년간 520만원 지원

* 직전년도 말일 기준 피보험자 수의 30% 한도 내에서 최대 70명 지원(시차출퇴근제는 최대 50명)

< 지원 내용(1인당) >

기준	1주당 지급액		연간 총액	
	주 3회 이상	주 1~2회	주 3회 이상	주 1~2회
지원금액	10만원	5만원	520만원	260만원

* 월단위로 신청

※ 지원절차 간소화 내용 (코로나19 상황 안정 시까지 한시운영)

○ (신속한 사업신청서 심사) 월 1회 대면 심사위원회 개최 → 지방고용노동관서장이 수시 심사

* 재택근무 유형에 한하여 임신부, 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀를 둔 근로자를 포함한 재택근무 활용 시 사업계획서 심사생략 및 승인 결정

○ (재택근무제 중병 완화) 카드·지문인식기, 그룹웨어 등 전자·기계적 근태관리 시스템 내역만 허용 → 이메일 또는 카카오톡 등 모바일 메신저를 활용한 근무 시작 및 종료시간 보고자료(캡처 등) 허용

○ (지원근로자 확대) 신규채용 후 1개월이 경과 하지 않은 근로자, 신청 직전 최근 3개월 간 유연근무제를 사용 중인 근로자도 지원

자녀돌봄 근로시간 단축지원금 제도안내

※ 코로나19 대응을 위하여 한시적으로 지원금을 인상(3.1~12.31. 한시적)하였습니다.

✿ 자녀돌봄 근로시간 단축지원금(위라벨일자리 장려금)이란?

제도 개요 소정근로시간을 단축(주당 근로시간 15~35시간)하고, 임금을 일정수준 보전한 사업주에게 임금감소액 보전금, 간접노무비 등을 지원하는 제도
* (지원대상 근로자) 근속기간 1개월 이상, 기존 주 30시간 초과 근로자

지원 내용
임금감소액 보전금 사업주가 근로자에게 감소한 임금을 보전하여 지급한 경우 지원
* 주 15~25시간 근무: 월 60만원, * 주 25~35시간 근무: 월 40만원
간접노무비 중소·중견기업에 단축 근로자 1인당 월 40만원 지원
대체인력 지원금 대체인력 채용 시 중소기업은 월 80만원 대규모기업은 월 30만원 지원

✿ 지원 요건

- ① 근로자 신청에 따라 주 15~35시간으로 단축하는 인사규정(취업규칙) 마련
 - * 고용노동부 일생활균형 홈페이지(www.worklife.kr)에 인사규정(예시) 게시(참고용)
 - * 개별 근로자 협의 서류(개별 근로계약서에 변경된 근로시간 규정 등)도 인정
- ② 전자·기계적 방식(지문인식, 전자카드 등) 출퇴근 시간관리
 - * 사업장 단위 최초 1개월에 한하여 수기방식에 의한 근태관리도 인정
- ③ 근로시간을 단축하고 1개월 단위로 온라인(고용보험홈페이지 www.ei.go.kr) 또는 고용센터 기업지원과(팀)에 지원금 신청
 - * 신청서식 등은 일생활균형 홈페이지(www.worklife.kr) > 알림마당 > 공지사항에 게시

✿ 활용 사례

- ▶ (사례1) 매일 4시간 단축(주40시간 → 20시간으로 단축)
 - ☞ 임금감소액 보전금 60만원과 간접노무비 40만원 지원(총 100만원)
- ▶ (사례2) 주3일 근무, 2일 휴무(주40시간 → 24시간으로 단축)
 - ☞ 임금감소액 보전금 60만원과 간접노무비 40만원 지원(총 100만원)
- ▶ (사례3) 매일 2시간 단축(주40시간 → 30시간으로 단축)
 - ☞ 임금감소액 보전금 40만원과 간접노무비 40만원 지원(총 80만원)

※ 시세한 사항은 고용노동부 일·생활균형 홈페이지(www.worklife.kr)에서 확인가능
문·이시향 국민없이 1350